

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.К.А.ТИМИРЯЗЕВА»

Рассмотрено
на Совете Учреждения
Протокол № 4
«21» сентября 2021 г.
на Совете родителей
Протокол № 3
«21» сентября 2021 г.
на Совете студенческого
самоуправления
Протокол № 3
«21» сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
Учреждения
Протокол № 1
«21» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«СТ им.К.А.Тимирязева»
Р.А.Мартынов
«21» сентября 2021 г.
Приказ от «21» сентября 2021 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Сельскохозяйственный техникум им.К.А.Тимирязева» в 2021 году

Правила приема разработаны в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134);
- подпунктом 4.2,21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343);
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31 "О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464" (зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2014г. № 31539), Приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 N 1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464" (зарегистрировано в Минюсте России 15.01.2015 N 35545);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными Приказом

Минобрнауки России от 14.05.2014 N 518 "О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199" (зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2014г. № 32461), Приказом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 1350 "О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2015 N 39955), Приказом Минобрнауки России от 25.11.2016 г. № 1477 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся профессий и специальностей среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2016 N 44662);

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» и другими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Саратовской области».

I. Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют прием в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Сельскохозяйственный техникум им.К.А.Тимирязева» (далее – Техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее -договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Техникум осуществляет прием на следующие специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / очная, заочная формы обучения/;

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования / очная форма обучения /;

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей / очная, заочная формы обучения/;

13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи / очная форма обучения /.

2. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими

диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования.

II. Организация приема в техникум

9. Организация приема на обучение по образовательным программам в техникум осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является Директор техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным Директором техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором техникума.

В функции приемной комиссии входят организация и ведение профориентационной работы, прием и регистрация документов абитуриентов, подготовка дел к зачислению и передача их в учебную часть после зачисления, ведение протоколов приемной комиссии и своевременное размещение информации на сайте и информационном стенде.

12. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные

(муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (Лицензия на право ведения образовательной деятельности, серия 64 Л01 № 0000931 рег. № 1297 от 31.01.2014 г., выдана Министерством образования Саратовской области).

15. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Техникуме, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://www.tsht.ru>, а также на информационном стенде приемной комиссии. Техникум обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

16. Приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте Техникума, до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1 не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2 не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному **заявлению** граждан (приложение №1).

Прием заявлений и документов на очную форму получения образования начинается 1 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на заочную форму получения образования начинается 1 июня и заканчивается 25 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 01 октября текущего года.

19. **При подаче заявления** (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий **предъявляет следующие документы:**

19.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3X4.

19.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

- 4 фотографии 3Х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

20. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1-20.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

22. К заявлению о приеме могут быть также приложены документы, предоставление которых отвечает интересам самих поступающих: медицинская справка по форме № 086-У, копию медицинского полиса, копию СНИЛС.

23. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые;
- ознакомление с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе и через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение по специальностям 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности и представляют медицинскую справку. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 15 февраля 2021 года.

26. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Техникум;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

27. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

29. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению, документу, удостоверяющему личность и расписке, выданной приемной комиссией при приеме документов, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются только лично владельцу в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Техникум

31. Зачисление в Техникум для обучения по образовательным программам по специальностям среднего профессионального образования производится только при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

32. Завершение представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очную форму обучения - 15 августа 2021 года, на заочную форму обучения – 25 августа 2021 года.

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

Директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

34. Отказано в зачислении может быть по причинам:

- не предоставления обязательных документов, а также оригиналов документов в установленные сроки;
- недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования;
- недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

35. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

36. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным дисциплинам на основании средних баллов

документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

37. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

38. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

39. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

40. Преимущественное право на зачисление при равенстве среднего балла аттестата предоставляется следующим категориям поступающих:

- детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение по выбранной специальности;

- гражданам, в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в области.

41. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

42. Ознакомить работников Техникума с настоящими Правилами приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Сельскохозяйственный техникум им.К.А.Тимирязева» в 2021 году под роспись (Приложение №2).

Приложение № 1
к Правилам приема
в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Сельскохозяйственный техникум им.К.А.Тимирязева» в 2021 году

Регистрационный номер _____

**Директору государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области
«Сельскохозяйственный техникум им.К.А.Тимирязева» Р.А.Мартынову**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____ _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ г. _____ _____
---	---

Проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования:

1. 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»
2. 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»
3. 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
4. 13.02.09 «Монтаж и эксплуатация линий электропередачи»

Форма обучения:

- очная

- заочная

на места, финансируемые из областного бюджета , на места с полным возмещением затрат

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году _____ общеобразовательное учреждение

Образовательное учреждение начального профессионального образования

Образовательное учреждение среднего профессионального образования ; другое

Аттестат /диплом Серия _____ № _____

Иностранный язык: _____, немецкий _____, французский _____, другой _____,
английский _____
не изучал

Общежитие: _____ не нуждаюсь _____
нуждаюсь _____

О себе дополнительно сообщаю:

« ____ » _____ 202 г. _____ (Подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена _____, не впервые _____
получаю впервые _____

С уставом Учреждения ознакомлен:

_____ (Подпись поступающего)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложением к ней, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложением к нему, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен:

_____ (Подпись поступающего)

С датой представления оригинала документа государственного образца об образовании ознакомлен:

_____ (Подпись поступающего)

С основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

_____ (Подпись поступающего)

_____ ознакомлен:

С Правилами внутреннего распорядка ознакомлен:

_____ (Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

« ____ » _____ 202 г.