

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.К.А.ТИМИРЯЗЕВА»

Утверждаю

Директор ГАПОУ СО

«СТ им.К.А.Тимирязева»

*П.Н. Митин*

*декабря* 2017г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в 2018 году

в государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Сельскохозяйственный техникум им.К.А.Тимирязева»

Рассмотрены и приняты на заседании  
Совета ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева»

Протокол № 5 от «22» декабря 2017 г.



Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3 ст. 5; ч. 5 ст. 10; ч. 3,4,7 ст. 12; ч. 5 ст. 17; п.3 ч. 2, ч.4 ст.23; ст.29; ст.30; ч.1 ст.33; ст. 45; ч.1,2,3 ст. 53; ч.3 ст. 54; ст. 55; ст. 56; ст.59; ч.6 ст. 60; ч.1,2,3 ст. 68; ч.2,3,4 ст. 78; ст. 79; ч.4 ст. 111), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Уставом ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» и другими нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования Саратовской области.



## **I. Общие положения**

1. Настоящие правила регламентируют прием в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Сельскохозяйственный техникум им.К.А.Тимирязева» (далее – Техникум) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) базового уровня подготовки за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательное Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение осуществляет прием на следующие специальности:

**38.02.02 Страхование дело (по отраслям) /базовый, очное, заочное /;**

**35.02.07 Механизация сельского хозяйства / базовый, очное /;**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей /базовый, очное, заочное/;**

**13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи / базовый, очное /.**

2. Прием в образовательное Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих



основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Саратовской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. Образовательное Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Образовательное Учреждение вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

6. Образовательное Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования.



## II. Организация приема граждан в образовательное Учреждение

9. Организация приема на обучение по образовательным программам в образовательное Учреждение осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является Директор образовательного Учреждения.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным Директором образовательного Учреждения.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором Учреждения.

В функции приемной комиссии входят организация и ведение профориентационной работы, прием и регистрация документов абитуриентов, подготовка дел к зачислению и передача их в учебную часть после зачисления, ведение протоколов приемной комиссии и своевременное размещение информации на сайте и информационном стенде.

12. При приеме в образовательное Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. Контрольные цифры приема граждан в образовательном Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Саратовской области устанавливаются на конкурсной основе в порядке, определяемом министерством образования Саратовской области.

14. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная

