

**Центр содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева»**

Адрес:
412165 Саратовская область,
Татищевский район,
с. Октябрьский Городок,
ул. Тимирязева, д. 1
Телефон: (845-58) 5-31-22

Основной целью деятельности Центра является создание необходимых условий, направленных на содействие трудоустройству выпускников и их социальной адаптации к рынку труда.

Задачи и предмет деятельности Центра

Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Учреждения.

Предметом деятельности Центра являются:

- методическое и информационное обеспечение системы содействия трудоустройству выпускников Учреждения;
- предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности Учреждения в части содействия трудоустройству выпускников;
- консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов.

Направления деятельности Центра

1. Активное взаимодействие с работодателями с целью поиска вакантных мест для выпускников техникума. Рассылка информационных писем с предложением о сотрудничестве. Формирование базы данных работодателей-партнеров техникума.
2. Информирование студентов и выпускников о вакансиях, мероприятиях

в сфере трудоустройства, ситуации и тенденциях рынка труда, в том числе размещение материалов на стендах Отдела в учебных корпусах техникума и общежитиях.

3. Анализ ситуации на рынке труда.
4. Индивидуальное консультирование студентов и выпускников по вопросам профориентации и эффективного трудоустройства.
5. Информационно-коммуникативная деятельность. Подготовка презентаций по итогам проведенных мероприятий. Разработка информационных листовок, писем для выпускников и работодателей.
6. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения. Получение информации о вакансиях, организация участия студентов техникума в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников, организованных органами исполнительной власти.
7. Организация и проведение конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра.

Внимание работодателям!

В июне 2017 года состоится очередной выпуск студентов ГАПОУ СО «СТ им.К.А. Тимирязева» следующих специальностей:

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Квалификация - «Техник-механик»

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по обеспечению функционирования машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технического оборудования сельскохозяйственного назначения.

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Квалификация - «Техник»

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

13.02.09 «Монтаж и эксплуатация линий электропередачи»

Квалификация - «Техник-электромонтажник»

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по монтажу, наладке, ремонту и эксплуатации линий электропередачи.

38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям)

Квалификация - «Специалист страхового дела»

Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

Рекомендации по началу трудовой деятельности для выпускников ГАПОУ СО «СТ им.К.А. Тимирязева»

Ваши права

Пути поиска работы

Подготовка представительских документов

Прохождение собеседования

Часто задаваемые вопросы

Начиная трудовую деятельность необходимо знать свои права:

если ты впервые поступил на работу, работодатель должен оформить тебе трудовую книжку (статья 65 Трудового кодекса РФ – далее ТК РФ);

при оформлении на работу с тобой обязаны заключить трудовой договор, один экземпляр которого должен остаться у тебя (ст. 67 ТК РФ);

ты обязан приступить к работе со дня, указанного в трудовом договоре

(ст. 61 ТК РФ);

если тебя допустили к работе до подписания трудового договора, то работодатель должен оформить его не позднее трех рабочих дней с этого времени (ст. 67 ТК РФ);

приказ о приеме на работу объявляется тебе под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы (ст. 68 ТК РФ);

одним из условий трудового договора является соблюдение дисциплины труда, которая определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета (ст. 190 ТК РФ);

условия трудового договора могут изменяться только по соглашению сторон и только в письменной форме, за исключением случаев предусмотренных ТК РФ (ст. 72 ТК РФ)

твой работодатель не имеет права требовать выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60 ТК РФ);

тебя могут перевести на другую работу с изменением условий трудового договора только с твоего согласия (ст. 72 ТК РФ);

если ты выполняешь те же функции, но на другом рабочем месте или в другом структурном подразделении организации - это перемещение, и твоего согласия не требуется (ст. 72.1 ТК РФ);

в чрезвычайных обстоятельствах производственная авария, (катастрофа, несчастный случай, наводнение и т.п.), а также в случае

простая тебя могут перевести на другую работу в той же организации на срок до одного месяца без твоего согласия . Помни, что при простое перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с твоего письменного согласия (ст.72.2 ТК РФ) ;

нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ);

для некоторых категорий работников предусмотрена сокращенная продолжительность рабочего времени (ст .92 ТК РФ);

продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки и не влияет на размер заработной платы (ст.96 ТК РФ);

каждый час твоей работы в ночное время оплачивается в повышенном размере. Конкретные размеры оплаты устанавливаются трудовым договором, коллективным договором (смотри коллективный договор своей организации) или другим документом, который принимается с учетом мнения профсоюзного комитета (ст .154 ТК РФ);

оплатить работу в выходной или нерабочий праздничный день тебе обязаны не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты устанавливаются коллективным договором или другим документом, который принимается с учетом мнения профсоюзного комитета (ст . 153 ТК РФ);

у тебя ненормированный рабочий день? Это особый режим работы и означает, что тебя могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекать к выполнению твоих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст. 101 ТК РФ);

за ненормированный рабочий день полагается дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее трех дней (смотри коллективный договор своей организации или правила внутреннего трудового распорядка (ст .119 ТК РФ));

если тебе предложат выполнить работу сверх установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены) - это сверхурочная работа. Привлечение к сверхурочным работам возможно в случаях, указанных в ст.99 ТК РФ . В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с твоего письменного согласия и с учетом мнения профсоюзного комитета;

сверхурочная работа оплачивается в повышенном размере или по твоему желанию работодатель может предоставить дополнительное время отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ);

каждому работнику полагается ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Его продолжительность - 28 календарных дней (ст . 115 ТК РФ) ; для тех, кому менее 18 лет - 31 календарный день (ст .267 ТК РФ);

право на отпуск за первый год работы возникает после шести месяцев работы, но с согласия работодателя он может быть предоставлен и раньше (ст. 122 ТК РФ);

затем отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, который устанавливается с учетом мнения профсоюзного комитета . О времени начала отпуска ты должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала (ст . 123 ТК РФ);

оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала (ст . 136 ТК РФ);

заработная плата устанавливается трудовым договором. Многие вопросы оплаты труда определяются коллективным договором или другими документами, которые принимаются с учетом мнения профкома (ст . 135 ТК РФ);

заработная плата не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (ст . 133 ТК РФ);

о составе зарплаты за соответствующий период, размерах и основаниях удержания, общей денежной сумме подлежащей выплате, тебе

обязаны сообщить в письменной форме, т.е . выдать на руки расчетный листок . Его форма на каждом предприятии, утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета (ст. 136 ТК РФ) ;

сроки выплаты зарплаты определяются коллективным или трудовым договором (ст . 136 ТК РФ);

если ты будешь учиться и дальше, то глава 26 ТК РФ предусматривает гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением (ст. 173 ТК РФ);

трудовой договор может быть расторгнут по разным основания. Все они указаны в главе 13 ТК РФ;

ты можешь уволиться по собственному желанию. Для этого необходимо предупредить работодателя за 2 недели. Если есть взаимное соглашение между тобой и работодателем, трудовой договор может быть расторгнут и до указанного в заявлении времени (ст.80 ТК РФ);

до истечения срока предупреждения об увольнении ты имеешь право в любое время отозвать свое заявление . Увольнение не производится, если только на твое место не приглашен в письменной форме другой работник, так как ему не может быть отказано в заключении трудового договора (ст.80 ТК РФ);

в последний день работы тебе обязаны выдать трудовую книжку, другие документы, связанные с работой (по письменному заявлению) и произвести окончательный расчёт (ст .80 ТК РФ);

увольнение может произойти по инициативе работодателя. Оно возможно в случаях, указанных в ст. 81 ТК РФ;

если ты не использовал отпуск, то при увольнении тебе выплатят денежную компенсацию или по твоему заявлению предоставят дни для отпуска (ст. 127 ТК РФ).

Пути поиска работы

Прямое обращение в организацию;

Помощь родственников, друзей, знакомых;

Обращение в кадровые агентства;

Анализ вакансий в газетах «Работа для вас», «Из рук в руки», в газетах бесплатных рекламных объявлений;

Использование Интернет – ресурсов.

Полезные сайты по поиску работы

- www.hh.ru - компания HeadHunter один из наиболее профессиональных ресурсов на рынке интернет-рекрутинга, функционирующий с 2000 года и предоставляющий услуги не только российским пользователям, но и жителям Украины, Казахстана и Беларуси. Основу соискательской аудитории сайта составляют менеджеры среднего и высшего звена. Качество размещаемых на сайте резюме обеспечивается за счет тщательной модерации (неинформативные резюме на сайте не публикуются, а каждая вакансия, добавляемая работодателями, также проходит проверку вручную). HeadHunter предоставляет достаточно удобные инструменты для работы как работодателям, так и соискателям. Например, соискателю, чтобы откликнуться на ту или иную вакансию, достаточно сделать пару кликов. В числе преимуществ сайта также значатся гибкая система настройки конфиденциальности резюме, механизмы отслеживания новых вакансий по e-mail, RSS и SMS плюс ряд дополнительных сервисов, привлекающих внимание работодателя.
- www.rabota.ru - сайт газеты "Работа для вас" еще один популярный сайт по трудоустройству, курируемый компанией "РДВ-медиа-групп". Помимо поиска вакансий по различным параметрам, предоставляет соискателям возможность отслеживать новые предложения на рынке

труда посредством RSS-потоков и уведомлений по электронной почте. Примечательно, что на "Работе.ру" найти можно не только работу и сотрудников, но и ответы на животрепещущие вопросы. В частности, на страницах сервера представлены специализированный форум и энциклопедия "Раболатория", в которой публикуются новостные материалы о ситуации на кадровом рынке и размещаются различные справочники - от Трудового кодекса Российской Федерации до заметок, раскрывающих секреты хорошего резюме. Нельзя не упомянуть и о наличии мобильной версии сайта, адаптированной для просмотра как на телефонах с веб- и WAP-браузерами, так и для портативных устройств iPhone.

- www.superjob.ru - кадровый дом "СуперДжоб" - это сайт, занимающий почетное первое место Rambler TOP-100. Помимо поиска работы может быть интересен пользователям рубриками "Исследования" и "Сообщества". В первой представлены всевозможные рейтинги работодателей, социологические опросы, маркетинговые исследования и обзоры зарплат, а во второй соискатель может вдоволь пообщаться с представителями различных компаний, экспертами и собратями по поиску работы и решить, как правильно и где именно искать работу (или сотрудников). Помимо всего прочего на страницах ресурса SuperJob можно отыскать адреса кадровых агентств и тренинговых компаний, предоставляющих свои услуги в разных уголках России.
- www.joblist.ru - сервер поиска работы и подбора персонала, имеет большой банк резюме и вакансий. Размещение своего объявления бесплатно. В банке есть возможность подписаться на получение резюме, на joblist.ru имеются многочисленные аналитические материалы. Доступны доски объявлений как специализированные, так и общие, предложения о работе из телеконференций, онлайн-тесты. На сайте помещен топ-рейтинг для сайтов с тематикой трудоустройства.

Организован поиск кадровых агентств с делением по категориям и городам.

- www.zarplata.ru - сайт журнала "Работа & Зарплата"- ресурс издательского дома "Деловой Мир", на котором собраны десятки тысяч вакансий и резюме, позволяющих работодателю и потенциальному работнику найти друг друга на необъятных российских просторах. Это первая особенность сервиса. Вторая - наличие на сайте онлайн-версии журнала "Работа & Зарплата", не понаслышке знакомого многим жителям Первопрестольной. И, наконец, третья изюминка сервиса с говорящим названием - возможность, не выходя за пределы окна веб-обозревателя, получить консультации у психолога или специалиста по профориентации.
- www.job.ru - пожалуй, самый известный российский ресурс для тех, кто ищет работу или занимается поиском квалифицированного персонала. Известен в Сети с 1996 года, а с 2000 развивается в рамках издательского холдинга "Пронто-Москва". По заявлению разработчиков Job.Ru, в месяц к услугам сайта прибегает около двух миллионов пользователей Интернета, а сам сервис предоставляет пользователям самую большую в Рунете базу вакансий и резюме, тщательно обрабатываемую модераторами вручную. Для соискателей предусмотрены шаблоны для быстрого составления профессиональных резюме. Хранящиеся в базе данных вакансии можно выбирать по отрасли, месторасположению работодателя или уровню предлагаемой заработной платы. При желании можно оформить подписку на вакансии по электронной почте.
- www.ancor.ru - крупнейшая в России кадровая компания, обладающая широкой сетью региональных офисов: в Москве, Владивостоке, Волгограде, Воронеже, Екатеринбурге, Иркутске, Казани, Краснодаре,

Красноярске, Минске, Нижнем Новгороде, Новосибирске, Омске, Перми, Ростове-на-Дону, Самаре, Санкт-Петербурге, Тюмени, Уфе, Хабаровске, Челябинске.

АНКОР предлагает работу на постоянной основе и на временных проектах специалистам всех уровней, выпускникам вузов и студентам. Для того чтобы АНКОР имел возможность рассматривать Вашу кандидатуру на открывающиеся позиции, Вам достаточно однажды прислать резюме по адресу электронной почты соответствующего офиса компании или заполнить анкету соискателя. Консультанты свяжутся с Вами, как только в портфеле заказов АНКОРа появится позиция, соответствующая вашему опыту, планам и ожиданиям.

- www.career.ru -портал для студентов, выпускников и молодых специалистов,
- www.fut.ru -вся информация о стажировках в крупнейших компаниях
- www.jobsme.ru -сайт кадрового агентства малого бизнеса
- www.careerist.ru- лучшие предложения от работодателей, конфиденциальность, быстрый и удобный поиск работы в Москве, Санкт-Петербурге и по всей России

а также специализированные сайты поиска работы для студентов:

- www.cco.ru
- www.stood.ru
- www.jobfair.ru (виртуальная ярмарка вакансий для студентов и молодых специалистов)
- www.stazher.ru

- www.job4student.ru
- www.e-graduate.ru - (работа для продвинутых)
- www.firstjob.ru
- www.gouptime.ru
- www.careerstart.ru - (портал о карьере для молодых и амбициозных)
- www.cco.ru - (сайт поиска работы на лето для студентов. Работа на выбор. Оплата каждую неделю).

Подготовка представительских документов

Резюме - это документ, характеризующий Вас как соискателя определенной должности. Он должен отражать Вашу профессиональную подготовку, умения, навыки, опыт работы, а также Ваши личные качества. Резюме составляется таким образом, чтобы заинтересовать потенциального работодателя. Следовательно, резюме должно отражать Ваши достоинства и не раскрывать Ваши недостатки (о своих недостатках Вы, если сочтете возможным, сможете поговорить с работодателем на собеседовании). Поэтому при составлении резюме следует руководствоваться некоторыми правилами.

Правильное резюме должно быть объективным, позитивным, структурированным, избирательным, кратким, конкретным, выполнено на белой бумаге формата А4, черным шрифтом не более 2 стр., без ошибок

Образец резюме

Ф.И.О.

Вакансия/должность

Контактная информация: моб.8-910-777-77-77 дом. 77-77-77 (с 18.00 до 22.00)

E-mail: ira@ksu.saratov.net

Адрес: г. Саратов (10 мин. от центра)

Дата рождения: 01.01.1986г.

Семейное положение: замужем

Образование: 01.09.2013 – 01.06.2016 ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева»

Опыт работы: 01.03.20__ – 01.05.20__ Торговая сеть «Мир обуви», служба персонала, ассистент менеджера по персоналу

Профессиональный потенциал: свободное владение английским языком; профессиональный уровень владения информационными и компьютерными технологиями, навыки в использовании оргтехники; умение ориентироваться в бизнес среде; водительские права категории «В»

Дополнительные сведения: организованность, ответственность, аналитические способности, умение работать в команде и помогать коллегам

Не надо указывать или включать в резюме:

Заголовок: «Резюме» (из вида документа и так видно, о чем идёт речь);

Всю вашу трудовую биографию (работодателя интересует только последние 3-5 мест работы, связанные с вашей будущей должностью);

Ваши физические данные, сведения о здоровье;

Вашу фотографию;

Ваши слабые стороны;

Причины, по которым вы уходили с работы;

Требования к зарплате;

Рекомендательные письма или имена людей, которые могут вас рекомендовать.

Прохождение собеседования с работодателем

Цель прохождения собеседования – показать, что ваши навыки, знания и опыт как нельзя лучше соответствуют требованиям рассматриваемой позиции. Перед собеседованием и написанием резюме обязательно ознакомьтесь с информацией о компании на официальном сайте (если есть), в СМИ, у знакомых. Во время интервью вы должны продемонстрировать сознательность вашего выбора, знание профессии, компании и отрасли, к которой она относится, желание работать именно в этой компании.

Документы, которые необходимо взять на собеседование

резюме;

паспорт;

диплом и документы о дополнительном образовании;

трудовая книжка (если есть).

Как вести себя на собеседовании

Оденьтесь по деловому; выключите мобильный телефон; захватите с собой на всякий случай пару резюме, ручку и блокнот; не опаздывайте на собеседование;

Выясните продолжительность собеседования и придерживайтесь указанного времени;

Будьте вежливы, доброжелательны со всеми, кого вы встретите в офисе;

Не садитесь, пока вам не предложат этого сделать, следите за осанкой, стремитесь смотреть в глаза;

Говорите правду;

На конкретный вопрос давайте конкретный ответ;

Говорите о ваших зарплатных ожиданиях после того, как вас спросят, называя цифру в пределах среднего уровня в регионе;

В разговоре о прежних работодателях опишите, чему вы научились у бывших руководителей и коллег;

Не обсуждайте ваши личные и финансовые проблемы;

При завершении встречи еще раз изложите доводы в пользу своей кандидатуры, поблагодарите менеджера за оказанное внимание и интерес к Вашей кандидатуре.

Часто задаваемые вопросы на собеседовании

Расскажите немного о себе

В сжатом двухминутном ответе вы можете рассказать о вашем образовании и опыте работы, стараясь показать, что вы являетесь лучшим кандидатом на имеющуюся должность

Почему вы выбрали эту работу

Приведите серьёзные доводы: профессиональный интерес, возможности роста, полезный опыт, высокая репутация компании на рынке и т.п.

Каковы ваши сильные стороны

Подчёркивайте в первую очередь качества, полезные для данной работы. Подтвердите наличие этих качеств примерами из вашей жизни в годы учёбы или работы.

На какую зарплату вы рассчитываете

Лучше попытаться уклониться от ответа, сказав, что, по вашему мнению, зарплату не следует обсуждать в первую очередь. Если вы всё же вынуждены ответить, называйте цифру немного выше средней или верхнюю и нижнюю границу ожидаемой суммы (на уровне средней зарплаты в регионе для таких специалистов)

Что бы вы хотели узнать еще

Старайтесь сразу не говорить, что у вас больше нет вопросов. Можно спросить о содержании вашей будущей работ, о том, что ожидает фирма от кандидата на эту должность, почему уволился человек, занимавший эту должность до вас, по каким критериям будет оцениваться Ваша дальнейшая работа.