

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.К.А.ТИМИРЯЗЕВА»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета ГАПОУ
СО «СТ им.К.А.Тимирязева»
Протокол № 3
«17» февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«СТ им.К.А.Тимирязева»
П.Н. Митин
«18» февраля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева»

1. Общие положения

1.1. Совет ГАПОУ СО «СТ им.К.А.Тимирязева» (далее – Учреждение) является органом управления в Учреждении.

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями образовательного учреждения и другими структурными подразделениями Учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Саратовской области;
- уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.2. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения и своевременно доводятся до сведения всего коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения и самих обучающихся.

1.3. При несогласии с решением Совета, любой член коллектива имеет право на обжалование решения Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

2.2. Разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения;

2.3. Разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

2.4. Осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;

2.5. Рассмотрение отчета Директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;

2.6. Выполнение решений Наблюдательного совета Учреждения, Директора Учреждения;

2.7. Рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий.

3. Порядок формирования Совета Учреждения

3.1. Порядок избрания представителей в Совет Учреждения определяется настоящим Положением.

3.2. Председателем Совета Учреждения является Директор. Другие члены Совета избираются Общим собранием (Конференцией) работников и обучающихся Учреждения открытым голосованием. Норма пропорционального представительства в Совете и общая численность членов Совета определяется Конференцией с учетом мнения Учредителя и должна составлять не менее 10% от списочного состава работников. Состав членов Совета объявляется приказом Директора Учреждения.

3.3. Срок полномочий Совета Учреждения устанавливается Конференцией и не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов

Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.4. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. Довыборы в Совет Учреждения могут осуществляться при увольнении одного или нескольких работников, отчислении обучающихся, являющихся членами Совета Учреждения.

3.5. В случае выбытия из состава Совета Учреждения на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих структурных подразделений и представители обучающихся.

3.6. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Заседания Совета Учреждения проходят по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины членов Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает приведение решения Совета в жизнь и в трехдневный срок доводит об этом до сведения Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся Учреждения, которое выносит собственное решение по спорному вопросу.

3.10. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом заседания Совета Учреждения.

3.11. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь открытым голосованием на первом заседании Совета.

4. Организация и содержание работы Совета Учреждения

4.1 Совет Учреждения ежегодно разрабатывает план работы Совета, утверждаемый председателем Совета.

4.2 Разрабатывает программы по стратегическим направлениям развития Учреждения и осуществляет контроль над их реализацией.

4.3 Рассматривает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в пределах определяемых Уставом.

4.4 Принимает рекомендации необходимых изменений и дополнений в Устав Учреждения и представляет их на утверждение Учредителя.

4.5 Принимает "Правила приема в техникум" с учетом рекомендаций Учредителя.

4.6 Рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения о присвоении почётных званий и вносит их в соответствующие органы, представляет работников и сотрудников Учреждения к правительственным наградам и другим поощрениям, установленным для работников среднего профессионального образования.

4.7 Определяет порядок стипендиального обеспечения обучающихся.

4.8 Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными и другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для развития разносторонней личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

4.9 Заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Общего собрания

(Конференции) работников и обучающихся Учреждения предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4.10 Контролирует выполнение решений Наблюдательного Совета Учреждения.

4.11 В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, государственные и общественные организации.

5. Права и ответственность членов Совета Учреждения

5.1 Члены Совета Учреждения обладают следующими правами:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать Директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета и предметных (цикловых) комиссиях;
- участвовать в организации и проведении общетехникумовских мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с Директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2 Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочнение авторитетности Учреждения.

6. Делопроизводство Совета Учреждения

6.1 Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов;
- решение;
- описывается процедура голосования за решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.2 Книга протоколов заседаний Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении и передается по акту.

6.3 Обращения педагогических работников и обучающихся с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.