

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ.К.А.ТИМИРЯЗЕВА»

РАССМОТРЕНО
на заседании
методического Совета
Протокол № 3
«17» февраля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«СТ им.К.А.Тимирязева»
П.И. Митин
«17» февраля 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о «Школе молодого начинающего педагога»

2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создается при методической службе Учреждения при наличии в образовательном Учреждении молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 3 лет.

2. ЦЕЛЬ

Создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития СПО.

3.2. Расширить знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.

3.3. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению.

3.4. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Разработка плана работы «Школы начинающего педагога».

4.2. Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам.

4.3. Выработка критериев результативности работы данного структурного подразделения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. «Школа начинающего педагога» представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

5.2. Основные направления работы:

- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- повышение квалификации начинающих педагогов;
- воспитательная работа в группе;

- психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

5.3. Работа школы проводится по плану, утвержденному зам. директора по учебной работе образовательного Учреждения. За каждым начинающим педагогом закрепляется приказом наставник.

5.4. Формы работы:

- беседы; лекции;
- индивидуальные и групповые консультации с методистом;
- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии; семинары-практикумы; психологические тренинги;
- обмен опытом;
- участие в областных методических семинарах; конференциях; конкурсах;
- курсы повышения квалификации;
- взаимопосещение занятий.

5.5. В течение учебного года один раз в месяц проводятся занятия «Школы начинающего педагога».

6. СТРУКТУРА ШКОЛЫ

Руководство работой «Школы начинающего педагога» осуществляет методист Учреждения.

Занятия «Школы начинающего педагога» проводят: методист.

Членами «Школы начинающего педагога» являются начинающие специалисты со стажем менее 3-х лет и их педагоги-наставники.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ-НАСТАВНИКОВ

7.1. Оказывать помощь, а разработку рабочих учебных программ и календарно-тематических планов преподаваемых дисциплин, ПМ.

7.2. Оказывать помощь в подготовке к аудиторным и лабораторно-практическим занятиям.

7.3. Посещать занятия начинающего педагога и анализировать их проведение.

7.4. Помогать в организации самообразования начинающего педагога.

8. ТРАДИЦИИ «ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА»

8.1. Мероприятие по открытию работы «Школы начинающего педагога».

8.2. Поздравление со знаменательными датами.

8.3. Участие в методических мероприятиях Учреждения.

8.4. Взаимопосещение уроков.

8.5. Проведение заседаний школы 1 раз в месяц.